

# FILMHUIS DEN HAAG

## ALGEMENE VOORWAARDEN EVENTS FILMHUIS DEN HAAG

### Artikel 1: Algemeen

1. Waar in de volgende tekst wordt verwezen naar "Filmhuis Den Haag", wordt verwezen naar de "Stichting Haags Filmhuis".
2. De term "opdrachtgever" zoals gebruikt in deze algemene voorwaarden, verwijst naar de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst met Filmhuis Den Haag aangaat of wenst aan te gaan.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten door Filmhuis Den Haag en op alle offertes die worden uitgegeven door Filmhuis Den Haag.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Filmhuis Den Haag.

### Artikel 2: Offertes

1. Een offerte zoals bedoeld door Filmhuis Den Haag omvat de aanbieding van de door Filmhuis Den Haag te leveren diensten, uit te voeren werkzaamheden en/of de te verhuren ruimte(s), inclusief vermelding van de bijbehorende prijzen, data en andere relevante details.
2. Offertes van Filmhuis Den Haag zijn geheel vrijblijvend en onder voorbehoud.
3. Offertes worden per e-mail verzonden naar de opdrachtgever.
4. Offertes kunnen uitsluitend volledig en onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Gedeeltelijke acceptatie is niet toegestaan en zal leiden tot het vervallen van de betreffende offerte.

### Artikel 3: Opties

1. Het reserveren van een of meer data voor de organisatie van een evenement is alleen geldig indien schriftelijk door Filmhuis Den Haag via e-mail bevestigd.
2. Een optie kan uiterlijk 14 dagen voor het geplande evenement worden geplaatst.
3. Opties voor een evenement op een bepaalde datum hebben een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.
4. Indien Filmhuis Den Haag binnen de geldende optietermijn met een derde partij een definitieve overeenkomst kan sluiten, behoudt zij zich het recht voor om van de opdrachtgever te eisen dat deze de optie binnen 4 dagen uitoefent. Indien dit niet gebeurt, vervalt de optie automatisch en staat Filmhuis Den Haag vrij om een overeenkomst met een andere gegadigde te sluiten.

### Artikel 4: Overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen Filmhuis Den Haag en de opdrachtgever komt enkel tot stand, nadat een offerte door de opdrachtgever per e-mail is geaccordeerd. Filmhuis Den Haag heeft tot de accordering van de offerte door opdrachtgever altijd de bevoegdheid zonder opgaaf van redenen af te zien van enige opdracht ten behoeve van opdrachtgever.

2. Alle kosten in verband met de door Filmhuis Den Haag te leveren diensten, goederen, faciliteiten behorende tot de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders bepaald.
3. Wijzigingen in een overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

#### Artikel 5: Annulering

1. Annulering van de overeenkomst dient schriftelijk per e-mail (productie@filmhuisdenhaag.nl) te geschieden en dient vergezeld te gaan van de desbetreffende overeenkomst.
2. Bij volledige annulering door de opdrachtgever binnen **7 dagen** voor aanvang van het geplande evenement, worden de volgende kosten in rekening gebracht:
  - Bij annulering 6 tot 5 dagen voor aanvang van de geplande activiteit, wordt **50%** van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
  - Bij annulering 4 tot 0 dagen voor aanvang van de geplande activiteit, wordt **100%** van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
3. Indien het evenement niet wordt geannuleerd maar geheel of gedeeltelijk geen doorgang vindt door toedoen van de opdrachtgever, geldt eveneens een vergoeding van 100% van de overeengekomen prijs.
4. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een gepland evenement tot uiterlijk **14 dagen** voor de eerder overeengekomen datum in overleg met Filmhuis Den Haag te verplaatsen. Dit dient schriftelijk te gebeuren via e-mail (productie@filmhuisdenhaag.nl) en onder begeleiding van de desbetreffende overeenkomst.

#### Artikel 6: Prijs, facturen en betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de offerte, zijn alle bedragen in euro's en exclusief btw of andere belastingen, heffingen en rechten.
2. De factuur wordt na afloop van het evenement per e-mail verzonden naar de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever dient de ontvangen factuur binnen de op de factuur gestelde termijn te betalen.
4. Bij overschrijding van enige betalingstermijn is Filmhuis Den Haag gerechtigd om vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente in rekening te brengen bij de opdrachtgever.

#### Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele schade aan en vervuiling van de gehuurde filmzalen, studio's en andere ruimtes van Filmhuis Den Haag. Eventuele kosten voor reparatie en schoonmaak zullen worden doorberekend aan de opdrachtgever, naar het oordeel van Filmhuis Den Haag.
2. Filmhuis Den Haag aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en/of schade aan persoonlijke eigendommen van bezoekers en/of derden die ontstaan in de filmzalen, studio's en andere ruimtes van Filmhuis Den Haag als gevolg van onzorgvuldig handelen van deze personen zelf.
3. De opdrachtgever wordt aansprakelijk gesteld voor de taxatiewaarde van eventuele schade en/of vermissing van materialen of apparatuur. Indien een

onafhankelijke taxateur nodig is om de omvang van de schade te bepalen, zullen de taxatiekosten door Filmhuis Den Haag worden gedragen.

4. Alles wat door of namens de opdrachtgever in het gebouw wordt gebracht, geschiedt op eigen risico van de opdrachtgever. Filmhuis Den Haag is niet verantwoordelijk voor het verzekeren en/of bewaken van deze eigendommen.

5. De inrichting, het gebruik en de oplevering van de gehuurde ruimte vinden plaats in overleg met Filmhuis Den Haag en dienen te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van Filmhuis Den Haag.

6. Het is niet toegestaan om iets in het gebouw van Filmhuis Den Haag aan te brengen of te bevestigen, op welke wijze dan ook, tenzij daarvoor schriftelijke toestemming is verleend door Filmhuis Den Haag en het gebruikte bevestigingsmateriaal van tevoren is goedgekeurd.

7. De nooduitgangen in het gebouw mogen niet worden geblokkeerd en de brandblusmiddelen moeten te allen tijde bereikbaar en bruikbaar zijn.

#### Artikel 8: Gedragsregels

1. Binnen Filmhuis Den Haag is het niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling Marketing & Communicatie of Productie, geluids-, video-, foto- en/of filmopnamen te maken.

2. Bij overlast door wangedrag van medewerkers en/of gasten van de opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot overmatig alcoholgebruik, drugsgebruik en buitengewone luidruchtigheid is Filmhuis Den Haag gerechtigd de betrokken personen te verwijderen.

3. Het is niet toegestaan om te roken en zelf meegebracht eten of drinken te nuttigen in Filmhuis Den Haag.

#### Artikel 10: Horeca

1. Indien de opdrachtgever gebruik wenst te maken van horecadiensten en/of gerelateerde producten, dient hij deze af te nemen bij de horecadiensten van Filmhuis Den Haag, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met Filmhuis Den Haag.

2. Indien de opdrachtgever een derde wil inschakelen buiten de horecadiensten van Filmhuis Den Haag, is dit alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Filmhuis Den Haag. Alle kosten en risico's die hiermee gepaard gaan, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3. Wijzigingen met betrekking tot het aantal opgegeven gasten/bezoekers door de opdrachtgever kunnen tot uiterlijk 7 dagen voor het geplande evenement schriftelijk worden doorgegeven via e-mail ([productie@filmhuisdenhaag.nl](mailto:productie@filmhuisdenhaag.nl)). Na deze termijn blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor het oorspronkelijk opgegeven aantal gasten/bezoekers.

#### Artikel 11: Techniek

1. Alle technische apparatuur aanwezig in de verschillende ruimtes van Filmhuis Den Haag wordt uitsluitend bediend door personeel van Filmhuis Den Haag, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

2. De opdrachtgever of diens gasten mogen alleen technische faciliteiten meenemen en gebruiken indien hier vooraf schriftelijke toestemming voor is verleend door Filmhuis Den Haag.

3. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, worden films afgespeeld via een Digital Cinema Package (DCP).
4. Indien eigen films en/of digitale presentatie(s) worden gebruikt dienen deze uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het geplande evenement te worden aangeleverd voor testdoeleinden. De bestanden kunnen worden verzonden naar [techniek@filmhuisdenhaag.nl](mailto:techniek@filmhuisdenhaag.nl) of naar een ander e-mailadres in overleg met de afdeling Productie.

#### Artikel 12: Intellectueel eigendomsrechten

1. De opdrachtgever mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Filmhuis Den Haag geen naam, logo en/of andere publicitaire uitingen van of over Filmhuis Den Haag gebruiken voor promotionele doeleinden.
2. Indien de opdrachtgever gedurende het evenement beeld- en/of filmmateriaal openbaar maakt of laat maken, of dit verveelvoudigt of laat verveelvoudigen, waarop (intellectueel eigendoms-)rechten van derden rusten, is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het verkrijgen van eventuele benodigde licenties en het betalen van eventuele vergoedingen die hiermee gemoeid zijn.

*Filmhuis Den Haag, april 2024*